

THÔNG BÁO

VỀ VIỆC TIẾP NHẬN HỒ SƠ XÉT MIỄN, GIẢM HỌC PHÍ, TRỢ CẤP XÃ HỘI VÀ HỖ TRỢ CHI PHÍ HỌC TẬP HỌC KỲ I NĂM HỌC 2024-2025

Căn cứ Nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 27 tháng 8 năm 2021 của Chính phủ quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập; giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo, có hiệu lực thi hành từ ngày 15/10/2022 và Nghị định số 97/2023/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 81/2021/NĐ-CP;

Căn cứ Quyết định về học bổng và trợ cấp xã hội đối với học sinh, sinh viên các trường đào tạo công lập tại Văn bản hợp nhất số 05/VBHN-BGDĐT ngày 30 tháng 08 năm 2021 của Bộ Giáo dục và đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 66/2013/QĐ-TTg ngày 11 tháng 11 năm 2013 của Thủ tướng Chính phủ quy định chính sách hỗ trợ chi phí học tập đối với SV là người dân tộc thiểu số học tại các cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ Quyết định số 1102/QĐ-ĐHSPKT ngày 17 tháng 3 năm 2022 của trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành quy định miễn, giảm học phí cho sinh viên đại học hệ chính quy tại trường;

Căn cứ Quyết định số 1103/QĐ-ĐHSPKT ngày 17/03/2022 của Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật TP. Hồ Chí Minh về việc ban hành quy định trợ cấp xã hội cho sinh viên đại học hệ chính quy tại trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật TP. Hồ Chí Minh;

Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật TP. Hồ Chí Minh thông báo đến các đơn vị và sinh viên đại học hệ chính quy của trường về việc thực hiện tiếp nhận hồ sơ xét chính sách miễn, giảm học phí, trợ cấp xã hội và hỗ trợ chi phí học tập cho SV học kỳ I năm học 2024 – 2025 như sau:

I. XÉT MIỄN, GIẢM HỌC PHÍ

1.1. Đối tượng được miễn, giảm học phí: xem tại Điều 3, 4 tại Quyết định số 1102/QĐ-ĐHSPKT ngày 17/3/2022 của trường về việc ban hành quy định miễn, giảm học phí cho sinh viên đại học hệ chính quy tại trường

1.2. Hồ sơ xét miễn, giảm học phí:

- Đối với **sinh viên khóa trước 2024** đã được xét miễn giảm học phí ở HK2/2023-2024: không cần phải làm lại hồ sơ, nhà trường sử dụng hồ sơ HK2/2023-2024 để tiếp tục giải quyết chính sách cho các em.

- Đối với **sinh viên khóa 2024** vừa nhập học và **sinh viên khóa trước 2024** (hết hạn tạm dừng vào học lại hoặc chưa được hưởng chính sách miễn giảm học phí ở HK2/2023-2024): thực hiện làm hồ sơ xét miễn, giảm học phí bao gồm các giấy tờ sau:

lgh

- ♦ Một đơn xét hưởng chính sách miễn, giảm học phí (theo mẫu)
- ♦ Một giấy khai sinh của SV (bản sao hoặc photo công chứng thời hạn 6 tháng)
- ♦ Minh chứng đối tượng được hưởng chính sách theo quy định tại Điều 7 Quyết định số 1102/QĐ-ĐHSPKT ngày 17/3/2022 (photo, công chứng thời hạn 6 tháng).

1.3. Thời gian, địa điểm nộp hồ sơ:

- Sinh viên làm hồ sơ và **nộp về Văn phòng Khoa** từ ngày ban hành thông báo **đến hết ngày 15/09/2024**

- Thư ký khoa tổng hợp hồ sơ kèm danh sách (theo mẫu, có chữ ký của BCN khoa) nộp về Phòng Tuyển sinh và công tác SV **đến hết ngày 20/09/2024**.

- Phòng Tuyển sinh và công tác SV rà soát, trình Ban Giám hiệu ra quyết định miễn giảm học phí cho SV cho sinh viên ngay khi hoàn tất thủ tục hồ sơ.

1.4. Lưu ý

- SV thuộc diện chính sách (được miễn/giảm học phí) nếu vẫn còn phát sinh học phí trong học kỳ được phép đóng học phí ở đợt 2 mà không bị xử lý kỷ luật.

- SV khóa 2024 khi được xét miễn học phí sẽ được hoàn trả lại học phí sau khi có quyết định từ nhà trường. Trừ trường hợp là SV hệ chất lượng cao sẽ không được hoàn lại mà được cản trừ học phí vào học kỳ tiếp theo.

- SV khóa 2024 khi được xét giảm học phí sẽ không được hoàn lại mà được cản trừ học phí vào học kỳ tiếp theo.

II. XÉT TRỢ CẤP XÃ HỘI

2.1. Đối tượng được trợ cấp xã hội: xem tại Điều 3 tại Quyết định số 1103/QĐ-ĐHSPKT ngày 17/3/2022 của trường về việc ban hành quy định trợ cấp xã hội cho sinh viên đại học hệ chính quy tại trường.

2.2. Hồ sơ xét trợ cấp xã hội

- Đối với **sinh viên khóa trước 2024**, thuộc đối tượng quy định tại Khoản 1, 2, 3, Điều 3 tại Quyết định số 1103/QĐ-ĐHSPKT ngày 17/3/2022 đã được xét trợ cấp xã hội ở học kỳ 2/2023-2024: không cần phải làm lại hồ sơ, nhà trường sử dụng hồ sơ HK2/2023-2024 để tiếp tục giải quyết chính sách cho các em.

- Đối với **sinh viên khóa 2024** vừa nhập học và **sinh viên khóa trước 2024** thuộc đối tượng quy định tại Khoản 4, Điều 3 tại Quyết định số 1103/QĐ-ĐHSPKT ngày 17/3/2022 (Sinh viên thuộc diện hộ nghèo, cận nghèo vượt khó học tập, có xếp loại học tập từ loại Khá trở lên), hoặc sinh viên hết tạm dừng vào học lại ở HK1/2024-2025, sinh viên chưa hưởng chính sách này ở HK2/2023-2024 đủ điều kiện để hưởng chính sách này ở HK1/2024-2025: thực hiện làm hồ sơ xét trợ cấp xã hội bao gồm các giấy tờ sau:

- ♦ Một đơn xét hưởng trợ cấp xã hội (theo mẫu)
- ♦ Một giấy khai sinh của SV (bản sao hoặc photo công chứng thời hạn 6 tháng)
- ♦ Minh chứng đối tượng được hưởng chính sách theo quy định tại Điều 6 Quyết định số 1103/QĐ-ĐHSPKT ngày 17/3/2022 (photo, công chứng thời hạn 6 tháng).

2.3. Mức trợ cấp xã hội

- Trợ cấp 140.000 đồng/người/tháng áp dụng đối với đối tượng được quy định tại khoản 1 Điều 3 Quyết định số 1103/QĐ-ĐHSPKT ngày 17/3/2022.

- Trợ cấp 100.000 đồng/người/tháng áp dụng đối với đối tượng được quy định tại khoản 2, 3, 4 Điều 3 Quyết định số 1103/QĐ-ĐHSPKT ngày 17/3/2022.
- Trợ cấp được cấp 1 lần ở 1 học kỳ trong 6 tháng.
- Trợ cấp được chuyển vào tài khoản ngân hàng của sinh viên.

2.4. Thời gian, địa điểm nộp hồ sơ:

- Sinh viên làm hồ sơ và **nộp về Văn phòng Khoa** từ ngày ban hành thông báo đến hết ngày **15/09/2024**.
- Thư ký khoa tổng hợp hồ sơ kèm danh sách (theo mẫu, có chữ ký của BCN khoa) nộp về Phòng Tuyển sinh và công tác SV **đến hết ngày 20/09/2024**.
- Phòng Tuyển sinh và công tác SV rà soát, trình Ban Giám hiệu ra quyết định trợ cấp xã hội cho SV ngay khi hoàn tất thủ tục hồ sơ.

III. XÉT HỖ TRỢ CHI PHÍ HỌC TẬP

3.1. Đối tượng được hỗ trợ chi phí học tập: Sinh viên là người dân tộc thiểu số thuộc hộ nghèo hoặc cận nghèo theo quy định của Chính phủ. Trừ SV học hệ đào tạo liên thông, văn bằng hai và học đại học sau khi hoàn thành chương trình dự bị đại học.

3.2. Hồ sơ xét hỗ trợ chi phí học tập

Sinh viên thuộc diện được hưởng chính sách hỗ trợ chi phí học tập thực hiện làm hồ sơ bao gồm các giấy tờ sau:

- ♦ Một đơn xét hưởng hỗ trợ chi phí học tập (theo mẫu)
- ♦ Một giấy khai sinh của SV (bản sao hoặc photo công chứng thời hạn 6 tháng)
- ♦ Bản sao công chứng sổ hộ nghèo/cận nghèo (photo công chứng thời hạn 6 tháng) hoặc giấy xác nhận thuộc hộ nghèo/cận nghèo năm 2024.

3.3. Mức hỗ trợ chi phí học tập

- Mức hỗ trợ chi phí học tập: 60% mức lương cơ sở và được hưởng 5 tháng/HK.
- Hỗ trợ được cấp 1 lần ở 1 học kỳ. Số tiền hỗ trợ: 7.020.000đ/SV.
- Hỗ trợ được chuyển vào tài khoản ngân hàng của sinh viên.

3.4. Thời gian, địa điểm nộp hồ sơ:

- Sinh viên làm hồ sơ và **nộp về Văn phòng Khoa** từ ngày ban hành thông báo đến hết ngày **15/09/2024**.
- Thư ký khoa tổng hợp hồ sơ kèm danh sách (theo mẫu, có chữ ký của BCN khoa) nộp về Phòng Tuyển sinh và công tác SV **đến hết ngày 20/09/2024**.
- Phòng Tuyển sinh và công tác SV rà soát, trình Ban Giám hiệu ra quyết định miễn giảm học phí cho SV ngay khi hoàn tất thủ tục hồ sơ.

IV. TRÁCH NHIỆM CÁC BÊN LIÊN QUAN:

4.1. Sinh viên thực hiện hồ sơ theo đúng thủ tục, thời gian quy định và chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về hồ sơ của cá nhân. Trường hợp sinh viên không nộp đầy đủ hồ sơ sẽ không được hưởng chính sách.

4.2. Các Khoa quản lý SV có trách nhiệm thông tin đến SV thông báo này và phối hợp cùng phòng Tuyển sinh và công tác SV tiếp nhận hồ sơ, phê duyệt vào đơn của SV, tổng hợp biểu mẫu và chuyển hồ sơ về Phòng Tuyển sinh và công tác SV theo thời gian quy định.



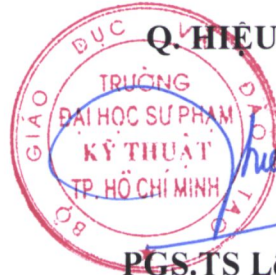
4.3. Phòng Tuyển sinh và công tác SV chịu trách nhiệm phối hợp cùng các khoa xét hồ sơ của sinh viên; lập báo cáo và tham mưu Ban giám hiệu ký Quyết định miễn, giảm học phí, trợ cấp xã hội và hỗ trợ chi phí học tập cho SV theo đúng quy định.

4.4. Phòng Kế hoạch Tài chính phối hợp cùng phòng Tuyển sinh và công tác SV định học phí cho SV; chi hoàn trả học phí SV đã đóng hoặc cản trở học phí cho SV theo quy định; nhận tiền cấp bù học phí, trợ cấp xã hội và hỗ trợ chi phí học tập từ Kho bạc nhà nước.

Trân trọng! *lgh*

Nơi nhận:

- BGH (để biết);
- Các đơn vị (để thực hiện);
- Sinh viên toàn trường;
- Lưu: VT, TS&CTSV. (05b)



PGS.TS Lê Hiếu Giang



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ MIỄN, GIẢM HỌC PHÍ

Học kỳ: _____ Năm học: _____

Kính gửi: Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh

Họ và tên: _____ Ngày sinh: _____

Mã số sinh viên (SV): _____ Lớp: _____

Điện thoại liên hệ: _____ Khoa: _____

Thuộc đối tượng (SV đánh dấu "X" vào diện chính sách trong bảng sau đây):

| TT | MÃ CS | TÊN CHÍNH SÁCH | X | TT | MÃ CS | TÊN CHÍNH SÁCH | X |
|----|-------|--|---|----|-----------|---|---|
| 1 | CHĐCM | Con của người hoạt động cách mạng | | 8 | KHUYETTAT | SV bị khuyết tật | |
| 2 | CLS | Con của liệt sĩ | | 9 | MOCOI | SV mồ côi cả cha, mẹ | |
| 3 | CAH | Con của Anh hùng LLVTND; Anh hùng LĐ trong thời kỳ kháng chiến | | 10 | DT-HN | SV là dân tộc thiểu số thuộc hộ nghèo hoặc cận nghèo | |
| 4 | CTB | Con của thương binh | | 11 | DT-IN-KK | SV là dân tộc thiểu số rất ít người ở vùng có điều kiện KT-XH khó khăn | |
| 5 | CNTB | Con của người được hưởng chính sách như thương binh | | 12 | DT-VĐBKK | SV là dân tộc thiểu số ở vùng có điều kiện KT-XH đặt biệt khó khăn | |
| 6 | CBB | Con của bệnh binh | | 13 | CMTAINAN | Cha, mẹ là công nhân, viên chức bị tai nạn lao động hoặc mắc bệnh nghề nghiệp được hưởng trợ cấp thường xuyên | |
| 7 | CDHH | Con của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học | | | | | |

Căn cứ vào Nghị định số 81/2021/NĐ-CP của Chính phủ, tôi làm đơn này đề nghị được Nhà trường xem xét để được miễn, giảm học phí theo quy định hiện hành.

Tôi cam kết chưa hưởng chế độ này tại một cơ sở giáo dục nghề nghiệp hoặc cơ sở giáo dục đại học khác cùng cấp học và trình độ đào tạo.

Giấy tờ kèm theo:

- _____
- _____
- _____
- _____

Duyệt của Ban chủ nhiệm khoa

TP. Hồ Chí Minh, ngày __ tháng __ năm 20__

Người làm đơn

(Ký tên và ghi rõ họ tên)



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ XÉT TRỢ CẤP XÃ HỘI

Học kỳ: _____ Năm học: _____

Kính gửi: Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh

Họ và tên: _____ Ngày sinh: _____

Mã số sinh viên: _____ Lớp: _____

Điện thoại liên hệ: _____ Khoa: _____

Thuộc đối tượng (sinh viên đánh dấu "X" vào diện chính sách trong bảng sau đây):

| X | Đối tượng TCXH | Chi tiết |
|--------------------------|--|--|
| <input type="checkbox"/> | Sinh viên là người dân tộc thiểu số ở vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi | Sinh viên dân tộc: HKTT (ghi 4 cấp): Năm thường trú: |
| <input type="checkbox"/> | Sinh viên mồ côi | Sinh viên là người mồ côi cả cha lẫn mẹ không nơi nương tựa. |
| <input type="checkbox"/> | Sinh viên khuyết tật nặng gặp khó khăn về kinh tế | Mức khuyết tật: Điều kiện kinh tế: |
| <input type="checkbox"/> | Sinh viên thuộc hộ nghèo vượt khó học tập | Điểm TBC học kỳ: Xếp loại: |

Căn cứ Quyết định số 1103/QĐ-ĐHSPKT ngày 17/03/2022 của Trường về việc ban hành quy định trợ cấp xã hội cho sinh viên đại học hệ chính quy tại trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật TP. Hồ Chí Minh, tôi làm đơn này đề nghị được Nhà trường xem xét để được hưởng trợ cấp xã hội theo quy định hiện hành.

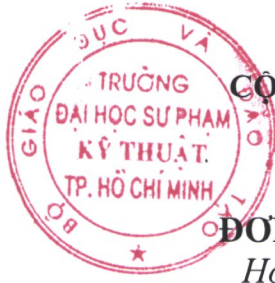
Tôi cam kết chưa hưởng chế độ này tại một cơ sở giáo dục nghề nghiệp hoặc cơ sở giáo dục đại học khác cùng cấp học và trình độ đào tạo.

Duyệt của Ban chủ nhiệm khoa

TP. Hồ Chí Minh, ngày __ tháng __ năm 20__

Người làm đơn

(Ký tên và ghi rõ họ tên)



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ HỖ TRỢ CHI PHÍ HỌC TẬP

Học kỳ: _____ Năm học: _____

Kính gửi: Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh

Họ và tên: _____ Ngày sinh: _____

Mã số sinh viên: _____ Lớp: _____

Điện thoại liên hệ: _____ Khoa: _____

Mã Số hộ nghèo/cận nghèo: _____ Dân tộc: _____

Thuộc đối tượng là *sinh viên dân tộc thiểu số thuộc hộ nghèo hoặc cận nghèo*

Căn cứ Quyết định số 66/2013/QĐ-TTg của Chính phủ, tôi làm đơn này đề nghị được Nhà trường xem xét để được nhận hỗ trợ chi phí học tập theo quy định.

Giấy tờ kèm theo:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Duyệt của Ban chủ nhiệm khoa

TP. Hồ Chí Minh, ngày __ tháng __ năm 20__

Người làm đơn

(Ký tên và ghi rõ họ tên)